

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2019

Београд, фебруар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-29/2019 од 25.02.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-29/2019-1 од 25.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја ЈН бр. 04/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Потврда о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке	40
XIII	Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	41

Конкурсна документација има: 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2019 је набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја.

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи 10.000.000,00 динара.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Биљана Стошић, дипл.економиста, Одељење за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@rgz.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2019 је набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Канцеларијски намештај – 39130000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. -

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Спецификација предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај

1.Метална полица	УЗОРАК
<p>Полица се састоји од монтажно демонтажних стубова као и тацни, 5 тацни по комплекту. Стубови су израђени од челичног лима (хладно ваљаног челика ST-37 C0147) дебљине 3mm профилисан на L профил 40x40 са перфорацијом на сваких 50 mm. Тацна израђена од хладно ваљаног лима дебљине 2,5 mm да би издржала оптерећење од 200 kg по тацни. Испод тацне тачкастим варењем постављене по дужини омеге на два места. Бочно и са стране поставити два спрега дебљине 30x5 ради крутости. Додатно, обезбедити 8 косника димензија 80x80x1,5 mm Пластификација у жељеној боји. Димензија полице (96x40xh200cm).</p>	НЕ
2.Ормари са вратима (двокрилни)	УЗОРАК
<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора. Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена , дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС траком, дебљине 2 mm. Врата ормара од универа обострано обложена меламинском фолијом , дебљине 18 mm. Обрада ивица АБС траком, дебљине 2 mm. Боја плоче- CALVADOS Брава са цилиндром и челичним ручицама. Димензија: 90x45xh200cm (4 полице)</p>	ДА
3.Канцеларијска столица	УЗОРАК
<p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта (дрвени отпресак) и вишегналсона. Седиште и наслон обложени сунђером, минималне дебљине д= 30 mm за наслон и д= 40 mm за седиште, пресвучени квалитетним штофом црне боје. Доњи део седишта и леђа наслона су у квалитетној пластичној облози. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне тврде пластике. Минималне димензије: -висина седишта 470/600 mm, -дубина седишта 460 mm, -ширина седишта 480 mm, -висина горње ивице наслона 530 mm, -ширина наслона 460 mm, - ширина руконаслона минимум 60 mm, израђени од квалитетне пластике. Оптерећење/носивост 120 kg.</p>	ДА
4.Фотеља	УЗОРАК
Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта и наслона. Седиште и	ДА

<p>наслон дрвени отпресак израђен изједна (дрвена шкољка), тапацирани сунђером дебљине $d=70$ mm ипресвучени квалитетним еко кожом црне боје. Фотелја опремљена ширим руконаслонима, ширине најмање 50 mm, израђеним од квалитетне пластике лучно закривљеним на предњем делу за подвлачење под радни сто. Руконаслони повезују седиште и наслон. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Осцилацијски механизам који омогућава љуљање фотелје и закључавање у радном положају. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне твде пластике. Оптерећење/носивост 140 kg.</p> <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина седишта 470/570 mm -дубина седишта 480 mm -ширина седишта 510 mm -висина горње ивице наслона 740 mm -ширина наслона 500 mm <p>Оптерећење/носивост 140 kg.</p>	
<p>5.Канцеларијски радни сто</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Плоча стола је израђена је од оплемењене иверице високог квалитета 25mm, кантована АБС 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25mm пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета 18mm, пресвучене меламинском фолијом, кантована АБС 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника $\varnothing 60$ mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине. Боја плоче -CALVADOS Димензија: 140x80x75cm</p>	<p>ДА</p>
<p>6.Канцеларијска покретна кутија са три фиоке (касета за одлагање)</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Кутија од плоче обложена фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm. Леђа кутије од истог материјала и исте дебљине. Горња плоча од универа обострано обложена меламинском фолијом, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС траком. Обрада ивица предњих плоча фиока АБС траком, дебљине 2mm. Боја плоче- CALVADOS Централна брава за закључавање. Конструкција на точкићима, статички стабилна за примерена оптерећења. Челичне ручице. Димензија: кутија 42x56xh57-62 cm</p>	<p>ДА</p>
<p>7.Метални ормар</p>	<p>УЗОРАК</p>
<p>Материјал: првразредни челични лим Основна боја: RAL 7035/светло сива, Могуће оптерећење полице - до 50 kg Фарбање: електростатичка заштита/наноси се прскањем Димензија: 92x42xh195cm (4 полице) Полице лако померљиве без употребе алата. Ормар поседује тросмерни механизам затварања. Квалитетна брава са 2 кључа. Скривене шарке. Ормар мора бити варене конструкције, стабилан.</p>	<p>НЕ</p>

ВАЖНА НАПОМЕНА: Приликом достављања понуде потребно је доставити по 1 (један) комад узорка за тражена добра на адресу Седишта Републичког геодетског завода, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39, према табели која је дата у техничкој спецификацији (колона: узорак). На сваком достављеном узорку мора бити истакнут назив понуђача који доставља узорке.

Узорци се достављају само за добра где је у колони узорак написано ДА.

Уколико се не доставе тражени узорци, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Расподела канцеларијског намештаја ће се вршити према подацима из табеле:

Р.Б.	НАЗИВ И АДРЕСА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Метална полица (ком)	Ормари са вратима (двокрилни) (ком)	Канцеларијска столица (ком)	Фотеља (ком)	Канцеларијски радни сто (ком)	Канцеларијска покретна кутија са три фиоке (касета за одлагање) (ком)	Метални ормар (ком)
1	Седиште РГЗ-а, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39	16	4	50	56	40	40	1
2	СКН Александровац, 37230 Александровац, Улица 29. новембра број 1	10						
3	СКН Апатин, 25260 Апатин, Српских владара број 1	25						
4	СКН Ариље, 31230 Ариље, Браће Михајловића број 22	10		4				
5	СКН Бачка Паланка, 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 18		3					
6	СКН Богатић, 15350 Богатић, Војводе Степе број 2			4		2	2	
7	СКН Бор, 19210 Бор, Ђуре Ђаковића 10	6						
8	СКН Босилеград, 17540 Босилеград, Георгија Димитрова бб	5						
9	СКН Варварин, 37260 Варварин, М. Мариновића бб			5				
10	СКН Велико Градиште, 12220 Велико Градиште, Житни трг број 1	8			5			
11	СКН Вождовац, 11120 Београд-Вождовац, 27. марта 43-45	20						
12	СКН Врњачка Бања, 36210 Врњачка Бања, Крушевачка број 17	5	1	10	1			
13	СКН Врачар, 11158 Београд - Врачар, Цара Душана број 1	3						
14	СКН Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, Таковска број 2	10	2	5				
15	СКН Гроцка, 11306 Гроцка, Булевар ослобођења 39Б	10						
16	СКН Житиште, 23210 Житиште, Ђуре Јакшића број 2			3				

17	СКН Житорађа, 18412 Житорађа, Топличких хороја број 53				1			
18	СКН Земун, 11080 Земун, Кеј ослобођења број 29 (2.спрат)					5	5	
19	СКН Зрењанин, 23101 Зрењанин, Трг слободе број 10	10				5	5	
20	СКН Ивањица, 32250 Ивањица, Венијамина Маринковића број 3			5				
21	СКН Јагодина, 35000 Јагодина, Краља Петра Првог 1А		2	5				
22	СКН Књажевац, 19350 Књажевац, Јове Курсуле број 1	10			5			
23	СКН Косјерић, 31260 Косјерић, Олге Грбић број 10			4				
24	СКН Краљево, 36000 Краљево, Трг Јована Сарића број 1			10				
25	СКН Крушевац, 37000 Крушевац, Косанчићева број 3			3				
26	СКН Кула, 25230 Кула, Лењинова 11	5						
27	СКН Лајковац, 14224 Лајковац, Носилаца Албанске споменице број 4а			5				
28	СКН Лозница, 15300 Лозница, Кнеза Милоша број 3	5		10				
29	СКН Љиг, 14240 Љиг, Карађорђева број 7		3	5				
30	СКН Ниш, 18105 Ниш, Генерала Транијеа број 11а	10			16			
31	СКН Нова Црња, 23218 Нова Црња, ЈНА број 108	5						
32	СКН Нови Београд, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада број 1	20		7				
33	СКН Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, Петра Драпшина број 5	5						
34	СКН Нови Сад 1, 21101 Нови Сад, Јеврејска број 21	20				10	10	
35	СКН Нови Сад 2, 21101 Нови Сад, Железничка број 6	20				10	10	
36	СКН Обреновац, 11500			5		5	5	

	Обреновац, Војводе Мишића број 192							
37	СКН Опово, 26204 Опово, Бориса Кидрича број 10	10						
38	СКН Панчево, 26101 Панчево, Жарка Зрењанина број 19	10						
39	СКН Пирот, 18300 Пирот, Српских владара број 124а	2		10				
40	СКН Пожаревац, 12000 Пожаревац, Дринска 2					5	5	
41	СКН Прокупље, 18400 Прокупље, Никодија Стојановића Татка број 2			10				
42	СКН Раковица, 11120 Београд- Раковица, 27.марта 43-45		2	10		4	4	
43	СКН Савски венац, 11000 Београд- Савски венац, Светозара Марковића број 79	10						
44	СКН Свилајнац, 35210 Свилајнац, Светог Саве број 64			3				
45	СКН Сврљиг, 18360 Сврљиг, Радетова број 2		1	2		1	1	
46	СКН Сечањ, 23240 Сечањ, Вожда Карађорђа број 55			3				
47	СКН Смедерево, 11300 Смедерево, Омладинска број 1	20				5	5	
48	СКН Смедеревска Паланка, 11420 Смедеревска Паланка, Вука Караџића 25			5				
49	СКН Сокобања, 18230 Сокобања, Војислава Илића број 2			6				
50	СКН Сомбор, 25101 Сомбор, Краља Петра Првог број 8	5						
51	СКН Сопот, 11450 Сопот, Космајски трг број 12	5						
52	СКН Србобран, 21480 Србобран, Трг слободе број 4	10		5				
53	СКН Стара Пазова, 22300 Стара Пазова, Светосавска број 11					2	2	
54	СКН Суботица, 24000 Суботица, Цара Душана број 3	10						

55	СКН Сурчин, 11271 Сурчин, Војвођанска 109	10				5	5	
56	СКН Темерин, 21235 Темерин, Новосадска број 326	10		5				
57	СКН Трстеник, 37240 Трстеник, Вука Карацића број 6		2	5	8			
58	СКН Ужице, 31109 Ужице, Југ Богданова број 1			10				
59	СКН Шид, 22240 Шид, Цара Душана број 4					3	3	
60	Одељење за катастар водова Крагујевац, 34000 Крагујевац, Цара Лазара бр.6	5						
61	Одељење за катастар водова Београд, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39	10			8			
62	Одељење за катастар водова Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16	5						
63	Одељење за катастар водова Панчево, 26000 Панчево, ул. Жарка Зрењанина бр. 19	5				5	5	
64	Одељење за катастар водова Краљево, 36000 Краљево, Трг Јована Сарића бр.1	5						
65	Одељење за катастар водова Врање, 17500 Врање, ул. Краља Милана бр. 1	5						
66	Одељење за катастар водова Ужице, 31000 Ужице, ул. Југ Богданова бр. 1	5						
67	Одељење за катастар водова Ваљево, 14000 Ваљево, Ул. Др. Пантића бр.114-116	5				3	3	
68	Одељење за катастар водова Ниш, 18000 Ниш, ул. Наде Томић бр. 25	5						
УКУПНО (КОМ)		390	20	214	100	110	110	1

Датум:

М. П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет –

Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основан у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда-да није у блокади од дана оснивања).

2) Технички капацитет – Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико поседује:

- А) сертификат система менаџмента квалитета SRPS ISO 9001 или еквивалент,
- Б) сертификат система управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001,
- В) сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001,
- Г) најмање 3 теретна возила од којих је једно минималне носивости 1,5 t ;
- Д) производну линију са следећим машинама:

1. Хоризонтални форматизерком 1
2. Вертикални форматизерком 1
3. Кант машинаком 1
4. Компресор за ваздухком 1
5. Аспиратор дрвене прашинеком 1
6. Типларица са три вретенаком 1

7. Типларица аутоматска са два вретена.....ком 1
8. Типларица са једним вретеном.....ком 1
9. Усисивач дрвене прашинеком 3
10. CNC масина за бушење и типловањеком 1
11. CNC кант машинаком 1
12. CNC машина за сечење плочаком 1
13. Криволинијска кантерицаком 1
14. Машина за скидање вишка АБС тракеком 1

За израду тапацираних столица и фотелја је потребно да понуђач поседује следеће машине:

1. Машина за шивење2 ком
2. Преса за тапазирање1 ком
3. Компресор..... 1 ком

Ђ) минимално 300 m² магацинског простора,

Е) продајни простор минималне површине од 700 m²,

Ж) минимално 1200 m² производног простора,

З) поседује атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3 за Канцеларијски радни сто којим се потврђују тражене техничке карактеристике(Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 5. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

И) поседује атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за Канцеларијску столицу и Фотелју којим се потврђују тражене техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 3. и позиција 4. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај);

Ј) поседује атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за Металну полицу, Ормаре са вратима (двокрилне), Канцеларијске покретне кутије са три фиоке (касете за одлагање) и Метални ормар којим се потврђују тражене техничке карактеристике(Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 1, 2, 6. и 7. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај).

З) Пословни капацитет –

А) Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, уколико је у претходне 3 године испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да најмање 3 уговора морају бити у минималној вредности од по

3.000.000,00 динара без ПДВ-а

4) Кадровски капацитет – Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду минимално 25 запослених радника, од којих најмање 10 монтажера намештаја и 2 запослена инжењера архитектуре .

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет** – Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основан у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда-да није у блокади од дана оснивања).

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.

2) **Технички капацитет** – понуђач располаже довољним техничким капацитетом, ако поседује:

А) сертификат система менаџмента квалитета SRPS ISO 9001 или еквивалент –доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

Б) сертификат система управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001- доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

В) сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001 - доказ: доставити копију важећег сертификата уз понуду

Г) најмање 3 теретна возила од којих је једно минималне носивости 1,5t - доказ: уз понуду доставити фотокопију саобраћајне дозволе и извод са читача и фотокопију уговора о лизингу возила, уколико су возила узета у закуп

Д) производну линију са следећим машинама - доказ: уз понуду достављање копије фактура, пописне листе, купопродајног уговора или уговора о закупу (уколико су машине узете у закуп):

1. Хоризонтални форматизерком 1
2. Вертикални форматизерком 1
3. Кант машинаком 1
4. Компресор за ваздухком 1
5. Аспиратор дрвене прашинеком 1
6. Типларица са три вретенаком 1
7. Типларица аутоматска са два вретена.....ком 1
8. Типларица са једним вретеном.....ком 1
9. Усисивач дрвене прашинеком 3
10. CNC масина за бушење и типловањеком 1
11. CNC кант машинаком 1
12. CNC машина за сечење плочаком 1
13. Криволинијска кантерицаком 1
14. Машина за скидање вишка АБС тракеком 1

За израду тапацираних столица и фотеља је потребно да понуђач поседује следеће машине:

1. Машина за шивење2 ком
2. Преса за тапацирање1 ком
3. Компресор..... 1 ком

Ђ) минимално 300 m² магацинског простора - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

Е) продајни простор минималне површине од 700 m² - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

Ж) минимално 1200 m² производног простора - доказ: уз понуду доставити копију власничког листа или уговора о закупу,

З) поседује атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3 за Канцеларијски радни сто којим се потврђују тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 5. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај) – доказ: доставити копију атеста;

И)) поседује атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за Канцеларијску столицу и Фотељу којим се потврђују тражене техничке карактеристике и носивост (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 3. и позиција 4. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај) – доказ: доставити копију атеста;

Ј)) поседује атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за Металну полицу, Ормаре са вратима (двокрилне), Канцеларијске покретне кутије са три фиоке (касете за одлагање) и Метални ормар којим се потврђују тражене техничке карактеристике (Одељак III Конкурсне документације-Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја, позиција 1, 2, 6. и 7. у спецификацији предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај) – доказ: доставити копију атеста.

З) Пословни капацитет -

А) Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, уколико је у претходне 3 године испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да најмање 3 уговора морају бити у минималној вредности од по 3.000.000,00 динара без ПДВ-а - доказ Потврда наручиоца/купца издата на обрасцу потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке (образац XII Конкурсне документације) која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца.

4) Кадровски капацитет –Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду минимално 25 запослених радника, од којих најмање 10 монтажера намештаја (доказ: достављање уз понуду копије М образаца или копија уговора о раду) и 2 запослена инжењера архитектуре (доказ: достављање уз понуду копије М образаца или копија уговора о раду и копије дипломе)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.04.2019. године, до 12⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 01.04.2019. године, у 13⁰⁰ часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан VI Образац понуде;
- Тражене узорке канцеларијског намештаја,
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, печатом оверен и потписан VII Модел Уговора;
- Попуњен, печатом оверен и потписан IX Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан X Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан XI Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- VIII Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- XII Потврда о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке;
- XIII Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја - ЈН бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови на адресе дате у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 7-10 Конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Место испоруке је дефинисано у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 7-10 Конкурсне документације).

Испорука се врши на основу писменог захтева Наручиоца, у року датом у понуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака у њиховом функционисању, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9.5 Уговорна казна

У случају да Понуђач/Продавац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача/Продавца, умањењем рачуна Понуђача/Продавца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 04/2019 – набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја**".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Економски најповољнија понуда“, према следећим критеријумима:

1. Укупна понуђена цена (без обрачунаог ПДВ-а)

2. Рок испоруке (у данима).

1. Укупна понуђена цена(без обрачунаог ПДВ-а): максимално 60 бодова.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (без обрачунаог ПДВ-а) – 60 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најнижа укупна понуђена цена (без обрачунаог ПДВ-а) X максимални број бодова (60)
Понуђена цена (без обрачунаог ПДВ-а)

2.Рок испоруке: максимално 40 бодова

Понуда са најкраћим роком испоруке – 40 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најкраћи понуђени рок испоруке (у данима) X максимални број бодова (40)
Понуђени рок испоруке(у данима)

Укупна оцена се добија сабирањем свих бодова.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после стручне оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова (пондера), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму

када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка канцеларијског намештаја (ЈН број 04/2019)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Јавна набавка добара – Канцеларијског намештаја, ЈН број 04/2019

Р.Б.	Назив добра	Количина	Цена по јединици мере са трошковима транспорта и монтаже – локација по спецификацији (у динарима) без ПДВ-а	Понуђене техничке спецификације (Понуђач ће поунити овај део карактеристикама понуђеног система)	Укупна цена са трошковима транспорта и монтаже – локација по спецификацији датој у конкурсној документацији (у делу техничке спецификације) (у динарима) без ПДВ-а
1. Метална полица					
	<p>Полица се састоји од монтажних демонтажних стубова као и тацни, 5 тацни по комплекту. Стубови су израђени од челичног лима (хладно ваљаног челика ST-37 S0147) дебљине 3mm профилисан на L профил 40x40 са перфорацијом на сваких 50 mm.</p> <p>Тацна израђена од хладно ваљаног лима дебљине 2,5 mm да би издржала оптерећење од 200 kg по тацни.</p> <p>Испод тацне тачкастим варењем постављене по дужини омеге на два места.</p> <p>Бочно и са стране поставити два спрега дебљине 30x5 ради крутости.</p> <p>Додатно, обезбедити 8 косника димензија 80x80x1,5 mm</p> <p>Пластификација у жељеној боји.</p> <p>Димензија полице (96x40xh200cm).</p>	390 комада			
2. Ормари са вратима (двокрилни)					
	<p>Конструкција од плоче обложене фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm, у текстури дрвета по избору инвеститора.</p> <p>Леђа ормара од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Врата ормара од универа обострано обложена меламинаском фолијом, дебљине 18 mm.</p> <p>Обрада ивица АБС траком, дебљине 2 mm.</p> <p>Боја плоче- CALVADOS</p> <p>Брава са цилиндром и челичним ручицама.</p>	20 комада			

	Димензија: 90x45xh200cm (4 полице)				
3.	Канцеларијска столица				
	<p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта (дрвени отпресак) и вишегнаслона. Седиште и наслон обложени сунђером, минималне дебљине $d= 30$ mm за наслон и $d= 40$ mm за седиште, пресвучени квалитетним штофом црне боје. Доњи део седишта и леђа наслона су у квалитетној пластичној облози. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Постоље метална петокрака звезда са точкићима од квалитетне тврде пластике. Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина седишта 470/600 mm, -дубина седишта 460 mm, -ширина седишта 480 mm, -висина горње ивице наслона 530 mm, -ширина наслона 460 mm, - ширина руконаслона минимум 60 mm, израђени од квалитетне пластике. <p>Оптерећење/носивост 120 kg.</p>	214 комада			
4.	Фотеља				
	<p>Квалитетних ергономских особина - анатомски обликованог седишта и наслона. Седиште и наслон дрвени отпресак израђен изједна (дрвена шкољка), тапацирани сунђером дебљине $d= 70$ mm и пресвучени квалитетним еко кожом црне боје. Фотеља опремљена ширим руконаслонима, ширине најмање 50 mm, израђеним од квалитетне пластике лучно закривљеним на предњем делу за подвлачење под радни сто. Руконаслони повезују седиште и наслон. Подешавање висине седења ручно лифт механизмом са гасним амортизером смештеним у средишњем стубу металне конструкције обложеном црном пластиком. Осцилацијски механизам који омогућава љуљање фотеље и закључавање у радном положају. Постоље метална петокрака звезда са</p>	100 комада			

	<p>точкићима од квалитетне твде пластике. Оптерећење/носивост 140 kg.</p> <p>Минималне димензије:</p> <ul style="list-style-type: none"> -висина седишта 470/570 mm -дубина седишта 480 mm -ширина седишта 510 mm -висина горње ивице наслона 740 mm -ширина наслона 500 mm <p>Оптерећење/носивост 140 kg</p>				
5.	Канцеларијски радни сто				
	<p>Плоча стола је израђена је од оплемењене иверице високог квалитета 25mm, кантована АБС 2mm. Ноге стола су урађене од оплемењене иверице високог квалитета, 25mm пресвучене меламинаском фолијом, кантована АБС 2mm. Ноге стола су повезане траверзом од оплемењене иверице високог квалитета 18mm, пресвучене меламинаском фолијом, кантована АБС 2mm. Сто поседује стопице за фино нивелисање висине стола. На радну плочу стола се поставља уводница за каблове пречника Ø60 mm, метална у боји хрома, са полираном обрадом површине.</p> <p>Боја плоче -CALVADOS Димензија: 140x80x75cm</p>	110 комада			
6.	Канцеларијска покретна кутија са три фиоке (касета за одлагање)				
	<p>Кутија од плоче обложена фолијом отпорном на механичка и хемијска оштећења, дебљине 18 mm. Леђа кутије од истог материјала и исте дебљине.</p> <p>Горња плоча од универа обострано обложена меламинаском фолијом, дебљине 25-36 mm, са обрадом ивица АБС траком.</p> <p>Обрада ивица предњих плоча фиока АБС траком, дебљине 2mm.</p> <p>Боја плоче- CALVADOS</p> <p>Централна брава за закључавање.</p> <p>Конструкција на точкићима, статички стабилна за примерена оптерећења.</p> <p>Челичне ручице.</p> <p>Димензија: кутија 42x56xh57-62 cm</p>	110 комада			
7.	Метални ормар				
	Материјал: прворазредни челични лим	1 комад			

<p>Основна боја: RAL 7035/светло сива, Могуће оптерећење полице - до 50 кг Фарбање: електростатичка заштита/наноси се прскањем Димензија: 92x42xh195cm (4 полице) Полице лако померљиве без употребе алата. Ормар поседује тросмерни механизам затварања. Квалитетна брава са 2 кључа. Скривене шарке. Ормар мора бити варене конструкције, стабилан.</p>			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А)			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ)			

6) Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци добара. (Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци добара).

7) Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева за испоруку.

8) Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда.
 (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде).

Датум:

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, улица Булевар војводе Мишића број 39, кога заступа: директор Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.
ПИБ:100147152
Матични број: 07004966
Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
(у даљем тексту: **Продавац**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

2.2......, са седиштем у
....., улица, кога заступа
.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка канцеларијског намештаја (јавна набавка број 04/2019);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ (попуњава Понуђач) која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, која представља саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Продавца за предметну јавну набавку (попуњава Наручилац).

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара-канцеларијског намештаја (у даљем тексту: добара), у свему према овом уговору, усвојеној Понуди и техничкој спецификацији, односно Обрасцу III: „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“.

Понуда Продавца број _____ од _____ године (*попуњава Понуђач*) и Образац III: „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Купца:

Члан 2.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему као у одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу обезбеди несметан приступ у просторије у којима ће се извршити испорука уговорених добара;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 3.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра, у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део овог уговора;
- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 4.

Укупна вредност уговора, без обрачуног ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____ динара).
– (*попуњава Понуђач*).

Уговорна цена је фиксна.

У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови на адресе дате у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 7-10 Конкурсне документације).

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од _____ (*попуњава Понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној испоруци канцеларијског намештаја.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рок и место испоруке:

Члан 6.

Рок испоруке је _____ (*попуњава Понуђач*) дана од дана пријема захтева за испоруку предметних добара.

Место испоруке је дефинисано у делу *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Набавка канцеларијског намештаја* (странице 7-10 Конкурсне документације).

Гаранција:

Члан 7.

Гаранција за сва испоручена добра износи _____ (*попуњава Понуђач*), рачунајући од дана испоруке.

Рекламација:

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака у њиховом функционисању, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорна казна:

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца

Средство обезбеђења:

Члан 10.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Решавање спорова:

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Купац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Продавац је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја (јавна набавка 04/2019)

1	1a	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Назив	Узорак (1 ком)	Јединица мере	Ком	Набавна цена без ПДВ-а по комаду у динарима	Зависни трошкови Набавке (транспорт, и сл.) по комаду у динарима	Остали трошкови по комаду у динарима	Цена по комаду без ПДВ-а у динарима	ПДВ по комаду у динарима	Цена по комаду са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1.Метална полица	НЕ	Комад	390								
2.Ормари са вратима (двокрилни)	ДА	Комад	20								
3.Канцеларијска столица	ДА	Комад	214								
4.Фотеља	ДА	Комад	100								
5.Канцеларијски радни сто	ДА	Комад	110								
6.Канцеларијска покретна кутија са три фиоке (касета за одлагање)	ДА	Комад	110								
7.Метални ормар	НЕ	Комад	1								

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 4 уписати набавну цену без ПДВ-а по комаду;
- У колони 5 уписати зависне трошкове набавке по комаду (транспорт и сл.);
- У колони 6 уписати остале трошкове по комаду у динарима;
- У колони 7 уписати цену по комаду, без ПДВ-а;
- У колони 8 уписати износ ПДВ-а по комаду;
- У колони 9 уписати цену по комаду, са ПДВ-ом;
- У колони 10 уписати укупну цену, без ПДВ-а, за дату ставку канцеларијског намештаја;
- У колони 11 уписати укупну цену, са ПДВ-ом, за дату ставку канцеларијског намештаја.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка канцеларијског намештаја (ЈН бр. 04/2019)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка канцеларијског намештаја** (јавна набавка бр. 04/2019), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје
ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

у претходне 3 године испоручио Наручиоцу/Купцу извршио испоруку канцеларијског намештаја у укупној вредности од:

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског намештаја (јавна набавка брј 04/2019), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да ће Понуђач

(уписати назив Понуђача)

у року од 15 дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ДАТУМ	М.П.	ПОНУЂАЧ